

รายงานการประชุมกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 5/2551
วันพุธที่ 5 พฤศจิกายน 2551 เวลา 13.30-16.00 น.
ณ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา ช.แบร์ริง จ.สมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

1. อ.อรรณ	ประสานสันติกุล	สารสนเทศรา (แทน)
2. เซอร์เรจินา	ชมไพศาล	เซนต์โยเซฟ บางนา
3. อ.อชฌา	เสียงหลาย	เลิศล้ำกาญจนภิเษก
4. อ.สุคฤทัย	สังติประเสริฐ	กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย (แทน)
5. อ.วิภาสา	จำรัสศรี	ครุณพัฒน์ (แทน)
6. คร.กมลวรรณ	ชัยวานิชศิริ	อุดมศึกษา
7. Ms.Morife	Obligat	อยู่เย็นวิทยา (แทน)
8. อ.จันทร์	ทองนาค	ปานยา พัฒนาการ (แทน)
9. อ.จอม	ภิมา โยธิน	ประภามนตรี 2 (แทน)
10. อ.มนัส	วงศ์ภักดี	นฤมลทิน ธนบุรี
11. อ.ดวงกมล	สัตย์วินิจ	ไพฑูริย์ศึกษา (แทน)
12. ผศ.จินนาภา	สีตบุตร	สองภาษาลาดพร้าว

ผู้ไม่มาประชุม

1. อ.นงนุช	เอี่ยมสวัสดิ์	วุฒิชัย	ติดภารกิจ
2. อ.อำพร	วิเศษจ้ง	เด็กสากล	ติดภารกิจ
3. อ.รัตนภรณ์	วัฒนศัพท์	ขอนแก่นวิเทศศึกษา	ติดภารกิจ
4. คร.เอมพิธา	จิตต์เสนา	พลวิทยาสองภาษา	ติดภารกิจ
5. อ.เพิ่มเกียรติ	เกษกุล	ขจรเกียรติศึกษา	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.ฉันทนา	หงส์วันสรัญญา	เซนต์โยเซฟ บางนา
2. อ.พัชรพร	นันทะกานันท์	เซนต์โยเซฟ บางนา
3. อ.อภิษฎา	อนันต์สิทธิทินนท์	เลิศล้ำกาญจนภิเษก
4. อ.อนันต์	มาชม	อุดมศึกษา
5. Ms.Keren	Locsin	อยู่เย็นวิทยา
6. อ.นพพร	กรรณสุด	ปานยา พัฒนาการ
7. อ.อรทัย	ธารีเกษ	สองภาษาลาดพร้าว
8. อ.บุษรรัตน์	เกิดเพิ่มพูล	สารสนเทศรา
9. อ.กมลรัตน์	บันลือสมบัติกุล	สารสนเทศรา
10. อ.เมธามาศ	ทาละไล	สารสนเทศรา

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1.1 สรุปการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “พลังแห่งดนตรี พลังแห่งการเรียนรู้” Study & Stress & Music

ทางสมาคมฯ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “พลังแห่งดนตรี พลังแห่งการเรียนรู้” Study & Stress & Music โดย Mr.Michael Griffin วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีชาวออสเตรเลีย ณ ห้องประชุมตึก 100 ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ 3-4 ตุลาคมที่ผ่านมา มีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมจำนวน 51 คน จาก 15 โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การขอพระราชทานเข้าเฝ้าฯ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศล ตามพระราชอัธยาศัย

ตามที่สมาคมฯ ได้เคยยื่นหนังสือขอพระราชทานเข้าเฝ้าฯ ได้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เพื่อทูลเกล้าฯ ทูลกระหม่อมถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และทางสำนักพระราชวัง ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารของกรรมการไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เมื่อทางสำนักพระราชวัง ได้นำความขึ้นกราบบังคมทูลได้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เพื่อทรงพระราชวินิจฉัยแล้วเห็นควรว่า ณ ขณะนี้ไม่เป็นการสมควรที่จะรบกวนพระองค์ท่าน โดยได้ส่งหนังสือตอบปฏิเสธการอนุญาตให้เข้าเฝ้าฯ มาอย่างสมาคมฯ เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2551 ในการนี้ทางสมาคมฯ จึงได้ร่างหนังสือไปยังสำนักพระราชเลขานุการในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 เพื่อนำความกราบบังคมทูลเกล้าฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เชิญผู้แทนสมาคมฯ วิทยากรหลักสูตรประกาศนียบัตร

วิชาชีพ สำหรับครูชาวต่างประเทศ จำนวน 15 หน่วยกิต

ด้วยทางสมาคมฯ ได้รับหนังสือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2551 เรื่อง ขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิทยากรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับครูชาวต่างประเทศ จำนวน 15 หน่วยกิต

มติที่ประชุม รับทราบ โดยทางสมาคมฯ จะชี้แจงเรื่องค่าใช้จ่ายให้ทราบอีกครั้งในลำดับต่อไป

1.4 สมาคมเปิดอบรมหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทย รุ่นที่ 2 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สมาคมฯ จะเปิดอบรมหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทย รุ่นที่ 2 หลักสูตรของ ดร.อารีวรรณ เขี่ยมสะอาด อบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันเสาร์ที่ 8 พฤศจิกายน และวันอาทิตย์ที่ 9 พฤศจิกายน 2551 รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

กลุ่มเล็ก จำนวนไม่เกิน 60 คน	ราคาสมาชิก 2,800 บาท ไม่สมาชิก 3,800 บาท (อาหารกล่อง + ของว่าง เช่น พืชชา โดนัท ชา กาแฟ โกโก้)
กลุ่มใหญ่ จำนวน 70-100 คน	ราคาสมาชิก 2,500 บาท ไม่สมาชิก 3,500 บาท (บุฟเฟ่ต์อาหาร 5 อย่าง + ของว่าง 2 มื้อ)

หากกรรมการท่านใดสนใจส่งครูเข้าอบรม สามารถสำรองที่นั่งได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันศุกร์ที่ 7

พฤศจิกายน 51

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2551

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การเชิญประธานในพิธีจัดงานโครงการ “โรงเรียน EP รวมใจ เทิดไถ้ महाराชััน”

ตามที่สมาคมฯ ได้เลื่อนการจัดงานเทิดพระเกียรติโครงการ “โรงเรียน EP รวมใจ เทิดไถ้ महाराชััน” จากวันที่ 5 กรกฎาคม 2551 ไปเป็นวันที่ 29 พฤศจิกายน 2551 นั้น พร้อมทั้งได้สำรวจความเห็นกรรมการเรื่องประธานในพิธี พบว่ามีความเห็นที่แตกต่างกัน ซึ่งในขณะนั้น ศศ.จินนภา ได้กรุณาแนะนำให้เรียนเชิญคุณขวัญแก้ว วัชรโรทัย แต่เมื่อไม่นานมานี้ทางสมาคมฯ ได้รับแจ้งว่าคุณขวัญแก้วไม่สามารถเป็นประธานได้ ณ โอกาสนี้จึงขอหารือกรรมการว่าจะเรียนเชิญท่านใดเป็นประธาน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นายกสมาคมฯ ทำหน้าที่เป็นประธานในพิธีร่วมกับอุปนายกคนที่ 1 โดยสมาคมฯ จะดำเนินการจัดเตรียมงานต่อไปดังนี้

1. สมาคมฯ รวบรวมหนังสือเชิญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ประจำจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. สมาคมฯ รวบรวมหนังสือแจ้งกำหนดการ นัดหมายวันซ้อมใหญ่ (เฉพาะการแสดงบนเวที) และการจัดเตรียมสถานที่จัดนิทรรศการสำหรับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และบริษัทที่ร่วมออกบ้านจำหน่ายสินค้า
3. ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนประถมณตรี ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์พร้อมแจกสื่อสิ่งพิมพ์การจัดงานไปยังโรงเรียนต่างๆ รวมทั้งการเชิญสื่อมวลชนมาร่วมงาน
4. สมาคมฯ ได้แจกจ่ายป้ายผ้าประชาสัมพันธ์การจัดงานให้โรงเรียนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกโรงเรียนให้ช่วยประชาสัมพันธ์การจัดงาน
5. คณะกรรมการดำเนินการทุกฝ่ายสามารถศึกษารายละเอียดการจัดเตรียมงานได้ใน เอกสารที่แนบมาด้วย

3.2 การจัดเสวนาทางวิชาการ ภายในงาน “โรงเรียน EP รวมใจ เทิดไถ้ महाराชััน”

สถาบันภาษา English Adventure Institute Thailand (EAIT) จะขอนำเสนอการจัดเสวนาทางวิชาการรูปแบบการพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษในระบบการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ Developing English Teacher in Teaching English as a Foreign Language ณ ห้องสัมมนา โรงเรียนเซนต์โยเซฟบางนา ในวันเสาร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2551 เวลา 10.00 น. – 12.30 น.

มติที่ประชุม คณะกรรมาธิการรับทราบ หากแต่การจัดงาน “โรงเรียน EP รวมใจเทิดไถ้ महाराชััน” ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2551 ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของทางบริษัทที่ต้องการกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารโรงเรียน EP ทั่วประเทศ จึงขอให้ทางบริษัทนำเสนอรูปแบบงานอื่นๆ ที่เหมาะสมเข้ามาภายหลัง

ระเบียบวาระที่ 4 นัดหมายการประชุมครั้งที่ 6/2551

มติที่ประชุม คณะกรรมการจะนัดหมายกันอีกครั้งในวันต่อมาใหญ่ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2551 หรือในวันงาน วันที่ 29 พฤศจิกายน 2551

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

น.ส.อรพรรณ ประสานสันติกุล	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
น.ส.เมธามาศ ทาละไล	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายพิสุทธิ ینگ์กมล	ผู้ตรวจรายงานประชุม

1. จุดลงทะเบียน ผู้เข้ารับโล่, เกียรติบัตร

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

สิ่งที่เตรียม

1. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน โดยประสานงานกับโรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา
2. จัดเตรียมรายชื่อผู้รับโล่และเกียรติบัตร
3. จัดเตรียมโบว์ติดเสื้อ สำหรับ ผู้แทนรับโล่
4. จัดเตรียมป้ายชื่อคณะกรรมการ นักแสดง ตัวแทนนักเรียน และ Staff
5. จัดเตรียมโล่ และเกียรติบัตร
6. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่พาแขกผู้มีเกียรติ และ/หรือแขกกิตติมศักดิ์ไปยังที่นั่ง หรือชี้แจงให้ทราบ (ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากเซนต์โยเซฟ บางนา)

รายนามผู้บริจาค จำนวน 37 โรงเรียน ยอดเงินบริจาค 400,000 บาท เข้ารับโล่ / ใบประกาศ 21 ใบ จากโรงเรียน
กรรมการและสมาชิก ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด

โรงเรียน	ที่อยู่	บริจาค	ผู้รับโล่ / เกียรติบัตร	ตำแหน่ง
1. ในเครือสารสาสน์	ยานนาวา, กทม.	50,000 บาท	นายพิสุทธิ์ ยงค์กมล	ผู้อำนวยการ
2. เลิศหล้า จ.กาญจนบุรี	บางบอน, กทม.	10,000 บาท	นางอัจฉรา เสี่ยงหลาย	ผู้อำนวยการ
3. กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	บางรัก, กทม.	20,000 บาท	ดร.วราวุธ ตรีวิจิตรเกษม	ผู้อำนวยการ
4. ดรุณพัฒน	จตุจักร, กทม.	10,000 บาท	นายธนรัฐ นาคนคร	ผู้อำนวยการ
5. อุดมศึกษา	วังทองกลาง, กทม.	10,000 บาท	ดร.กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ	ผู้อำนวยการ
6. อยู่เย็นวิทยา	ดลิ่งชัน, กทม.	5,000 บาท	น.ส.วรรณิ สุชีประเสริฐ	ครูใหญ่
7. ปาณาพัฒนาการ	สวนหลวง, กทม.	15,000 บาท	นางเพ็ญพรรณ ตันตินิรันดร์	ผู้อำนวยการ
8. นฤมลทิน ธนบุรี	บางกอกน้อย, กทม.	10,000 บาท	นายมนัส วงศ์ภักดี	ผู้จัดการแผนก EP
9. ไผ่ตมศึกษา	หลักสี่, กทม.	10,000 บาท	ผอ.นิธาลักษณ์ สุฟโปฏุก	ผอ.ฝ่ายทรัพยากร
10. สองภาษาลาดพร้าว	วังทองกลาง, กทม.	15,000 บาท	นางอรทัย ธาริเกษ	อาจารย์ใหญ่
11. ประภามন্ত্রী 2	สมุทรปราการ	10,000 บาท	ดร.เจมสิริ ประภามন্ত্রীพงษ์	ผู้รับใบอนุญาต
12. เซนต์โยเซฟ บางนา	สมุทรปราการ	32,510 บาท	ดร.สว่างจิตต์ ชมไพศาล	ผู้รับใบอนุญาต
13. วุฒิชัย	อ.บางละมุง, ชลบุรี	10,000 บาท	น.ส.นงนุช เอี่ยมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการ
14. ขอนแก่นวิเทศศึกษา	อ.เมือง, ขอนแก่น	9,990 บาท	นางรัตนาภรณ์ วัฒนศัพท์	ผู้อำนวยการ
15. จจรเกียรติศึกษา	อ.เมือง, ภูเก็ต	5,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
16. พลวิทยาระบบสองภาษา	อ.หาดใหญ่, สงขลา	20,000 บาท	ดร.เอมพิชา จิตต์เสนา	ผู้อำนวยการ
17. อัสสัมชัญ	บางรัก, กทม.	20,000 บาท	น.ส.อรนิสา มิตรประสิทธิ์	ผู้ประสานงาน EP
18. คริสต์ธรรมศึกษา	วัฒนา, กทม.	5,000 บาท	นางเบญจวรรณ สติรรัตน์	รองผอ.ฝ่ายมัธยม
19. สันติราษฎร์บริหารธุรกิจ	จตุจักร, กทม.	5,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ส่งการแสดง	
20. สตรีวรรณบางเขน	จตุจักร, กทม.	10,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ส่งการแสดง	
21. เรวดี	พญาไท, กทม.	2,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ส่งการแสดง	
22. พระแม่มารีอุปถัมภ์	อ.เมือง, ปทุมธานี	5,000 บาท	นางจระไน พงษ์ศิริพัฒน์	
โรงเรียน	ที่อยู่	บริจาค	ผู้รับโล่ / เกียรติบัตร	

23. พระพุทธรูปเชียงใหม่	อ.เมือง, เชียงใหม่	3,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
24. วารีเชียงใหม่	อ.เมือง, เชียงใหม่	25,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
25. นิธิวิทย์	อ.เมือง, น่าน	2,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
26. เซนต์นิโกลาส	อ.เมือง, พิชณุโลก	500 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
27. ครุฑาราชบุรีแผนกสองภาษา	อ.เมือง, ราชบุรี	5,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
28. สองภาษาระยอง	อ.เมือง, ระยอง	5,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
29. บูรพาพัฒนาศาสตร์	บางละมุง, ชลบุรี	5,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
30. กลีศธรเซนต์ปีเตอร์	บางบัวทอง, นนทบุรี	10,000 บาท	น.ส.อาติศา กลีศธร	ผู้จัดการแผนก EP
31. นันทวรรณทวิภาย	บางพลี,สมุทรปราการ	5,000 บาท	น.ส.กนกธิดา ผงสูงเนิน	ผู้อำนวยการ
32. ยูทูตศึกษา	บึงกุ่ม, กทม.	5,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
33. กวางเจ้า	บางรัก, กทม.	5,000 บาท	Mr.Medardo Esconde	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ EP
34. อำนวยศิลป์	ราชเทวี, กทม.	5,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
35. ยูทูตศึกษา 2	อ.เมือง, อุบลราชธานี	10,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
36. คาราสมุทรภูเก็ต	อ.เมือง, ภูเก็ต	5,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	
37. สมบุญวิทย์	จอมทอง, กทม.	5,000 บาท	ไม่ส่งผู้แทน & ไม่มาร่วมงาน	

อาหารหรือกรรมการ

○ การจัดทำโลโก้/ใบประกาศ

ขนาดใหญ่ L	จำนวน	2
ขนาดกลาง M	จำนวน	3
ขนาดเล็ก S	จำนวน	13
ประกาศนียบัตร	จำนวน	14

- แผนผังฝ่ายพิธีการ ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนครุฑพัฒนา
- คณะประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ..... คน ผู้ติดตาม คน
- คณะกรรมการ 17 คน ผู้ติดตาม คน
- คณะครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง ร่วมชมงานประมาณ 916 คน
- สื่อมวลชน คน ควรจัดที่นั่งไว้บริเวณใด (โรงเรียนประถมดนตรี เชิญสื่อมวลชน)

การจัดทำป้ายชื่อ / สัญลักษณ์ ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

- 1) ดอกไม้ติดเสื้อคณะประธาน
- 2) ดอกไม้ติดเสื้อ และป้ายชื่อ คณะกรรมการสมาคมฯ 17 คน
- 3) ป้ายชื่อ กรรมการฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ	Staff	นักเรียน
------------	-------	--------------	-------	----------

	(คน)		(คน)	(คน)
ฝ่ายพิธีการ	5	ครูณพัฒน์	2	-
ฝ่ายนิทรรศการ	16	อุดมศึกษา, ปานชา, เลิศหล้า, ไพฑูจุม, อยู่เย็น, สารสาสน์, กรุงเทพคริสเตียน, ครูณพัฒน์	35	30
ฝ่ายจัดการแสดง	15	เลิศหล้า	-	-
ฝ่ายจัดเกม	2	นฤมลทิน	-	-
ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์	8	เชนต์โยเซฟ, อุดมศึกษา, สารสาสน์	-	-
ฝ่ายทะเบียน – ต้อนรับ	7	เชนต์โยเซฟ, วุฒิโชติ, สารสาสน์	-	-
ฝ่ายสถานที่ / จราจร	3	เชนต์โยเซฟ	2	-
ฝ่ายพยาบาล	3	เชนต์โยเซฟ	-	-
ฝ่ายอาหาร – เครื่องดื่ม	3	เชนต์โยเซฟ	-	-

หมายเหตุ

- หากแต่ละโรงเรียนต้องการส่งเจ้าหน้าที่ประจำจุดต่างๆ กรุณาแจ้งมายังสมาคมฯ เพื่อจัดทำบัตร Staff ให้เพียงพอต่อความต้องการ

2. จุดที่นั่งบนหอประชุม

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนครูณพัฒน์

สิ่งที่เตรียม

1. กำหนดที่นั่งประธาน และคณะผู้ติดตาม
2. กำหนดที่นั่งผู้บริหาร / ผู้แทนที่รับโล่ ตามลำดับรายชื่อ
3. จัดทำป้ายเวที (รับผิชอบโดย รร.อุดมศึกษา) โดยรายละเอียดข้อมความดังนี้
4. จัดเตรียมโพเดียม
5. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางโล่
6. จัดเจ้าหน้าที่อ่านรายชื่อผู้เข้ารับโล่ (รายชื่อรับผิชอบโดย ร.ร.สารสาสน์เอกตรา)

อัญเชิญตราสัญลักษณ์ ๘๐ พรรษา

(ชื่อ โครงการเป็นภาษาอังกฤษ)

“โรงเรียน EP รวมใจเกิดไต้หวันหาราชัน”

จัดโดย

สมาคมโรงเรียนเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน



The Association of Private Schools for English Program



๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ณ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา จ.สมุทรปราการ

หมายเหตุ

ที่นั่งสำหรับผู้ชมการแสดงจะนั่งที่ใดก็ได้ เนื่องจากไม่มีบัตรเข้าชม

3. การแสดงบนหอประชุม / คนตรีในสวน

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนเลิศหล้ากาญจนากิเยก

สิ่งที่เตรียม

1. กำหนดจุดที่พักนักแสดง
2. จัดลำดับโรงเรียนที่จะเข้าแสดง
3. เตรียมพิธีกรบนเวทีจัดกิจกรรมการแสดง
4. ประสานงาน แสง / สี / เสียง กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตฯ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา
5. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานในการนำนักแสดงมารอการแสดง
6. จัดทำสูจิบัตร และแผนผังเวที รวมถึงบริเวณเก็บตัวนักแสดง (แผนผังเวที เสนอโดย โรงเรียนเลิศหล้ากาญจนากิเยก)

หมายเหตุ

โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา จัดสถานที่แสดงคนตรีในสวน เตรียมเวที และเก้าอี้ผู้ชม

กิจกรรมการแสดง

โรงเรียนที่จัดส่งการแสดงต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

โรงเรียน	ขับร้องเพลงสมาคมฯ	การแสดงในหอประชุม	ดนตรีในสวน	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร
1. โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา	นร.มัธยม 8 คน	วงโยธวาทิต (บรรเลง)	ส่ง	อ.ภานุ อินอิม	081 339 9622
2. โรงเรียนอุดมศึกษา	นร.ประถม – มัธยม 7 คน ครูต่างชาติ 1 คน	รีวิวประกอบเพลง พร้อมวงดนตรี นร. 24 คน	วงโยธวาทิต (นั่งบรรเลง)	อ.เสาวลักษณ์ สุขกิจสมโภชน์ อ.พัลลภ จีบสุวรรณ	081 905 8597 02 538 7438 081 720 3413,083 782 5930
3. โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน	ส่ง	นักร้องประสานเสียง นร. 30 คน	ไม่ส่ง	อ.วิภากรณ์ สุกจงชัยพฤกษ์	086 518 8822, 02 637 9020#146
4. โรงเรียนเรวดี	นร. 4 คน ครูต่างชาติ 2 คน	จินตลีลาประกอบเพลง 22 คน 1. พ่อแห่งแผ่นดิน 2. สามัคคีเพื่อน ** ร่วมขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ เป็นภาษาอังกฤษกับนักเรียนโรงเรียน อื่นๆ	ไม่ส่ง	อ.อารีญา ศรีสวัสดิ์ อ.วีรนุช	081 345 3491 02 271 1255-6 086 500 1276 จะแจ้ง confirmed จำนวนคนอีกครั้ง
5. โรงเรียนอัสสัมชัญ	ไม่ส่ง	ไม่ส่ง	ดนตรีสากล (2 วง)	อ.อรนิสา มิตรประสิทธิ์	081 338 6781 02 630 7111- 25#122,124
6. โรงเรียนปทุมฯ พัฒนาการ	นร. 3 คน, ครูต่างชาติ 1 คน	เดินร่ายประกอบเพลงพระราชนิพนธ์ "ยามเย็น" นร. 20 คน	ไม่ส่ง	อ.รจนา ทองอินทร์	02 720 4834-8

7. โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว	นร.ชุดเดียวกับที่แสดงอังกฤษ	รีวิวประกอบเพลงพระราชนิพนธ์ “Oh! I Say”	การแสดงดนตรี อังกฤษ นร.14 คน	อ.วิชุดา / อ.จรัสศรี	081-918-5827 02 530 3030
8. โรงเรียนไพฑูริคศึกษา	นร.8 คน ครูต่างชาติ 3 คน	1. บัลเลต์เฉลิมพระเกียรติ 2. ภาษาจีนเฉลิมพระเกียรติ นร. 25 คน	ไม่ส่ง	ครูคุณวรรณ แก้วงาม ครูเล็ก	089 021 4442
9. โรงเรียนนครนาราชบุรีสองภาษา	ไม่ส่ง	ระบำ 4 ภาค นร.20 คน รื้อกระทงไม้ นร.33 คน	ไม่ส่ง	อ.ปิยนารด พักนิยม อ.วาสนา เกิดผล	086-795-0109 086-565-8952 **cancelled**
10. โรงเรียนประภามนตรี 2	นร.12 คน ครูต่างชาติ 1 คน	ละครภาษาอังกฤษ	ไม่ส่ง	อ.สมคิด	02 388 2222 กด0/1
11. โรงเรียนวุฒิโชติ	น.ร. 10 คน	ไม่ส่ง	ไม่ส่ง	อ.นงนุช เอี่ยมสวัสดิ์	081 847 6364 038 726 459
12. โรงเรียนศรีวิกรม์	น.ร.อนุบาล 1 – ประถม 6 จำนวน 7 คน ครูต่างชาติ 1 คน	ไม่ส่ง	ไม่ส่ง	อ.สาวิตรี แสงสุข	080 213 0797 02 712 1001-4
13. โรงเรียนเลิศหล้าถนนกาญจนาภิเษก	น.ร.อนุบาล 1-มัธยม 3 จำนวน 12 คน ครูต่างชาติ 1 คน	จินตลีลาประกอบเพลงเทิดพระเกียรติ ภาคภาษาอังกฤษ	ไม่ส่ง	อ.อภิษฎา อนันต์สิทธิพันธ์	086 381 5530 02 894 5400-9
14. โรงเรียนนันทวรรณทวิภาษ	นร.1 คน, ครูต่างชาติ 1 คน	ไม่ส่ง	ไม่ส่ง	อ.กฤตลักษณ์ พิทยาภิต (ครูเม)	083 857 7372 02-753-6436 แจ้งบ้ายนี้
15. โรงเรียนคริสต์ธรรมศึกษา	ไม่ส่ง	รำถวายพระพร นร.6 คน	-	อ.ชโลธร ศรีประจัน อ.วิสาคร คุ่มค้ำ	089-797-1853 02-713-0922-4 ok
16. โรงเรียนครุฑพัฒน์	ส่ง	Star of Daroonpat	-	อ.วิภาสา	081-668-2882
17. โรงเรียนพระแม่มาวีอุปถัมภ์	นร.6 ครูไทย 1 ครูต่างชาติ 2	ระหว่างพิจารณา	ระหว่างพิจารณา	อ.จาระไน พงศิริพัฒน์	089-992-7002 02-978-4100-3
18. โรงเรียนอยู่เย็นวิทยา	นร. 4 คน ครูต่างชาติ 1 คน	ร้องเพลงประกอบทำทาง นร. 12 คน		อ.ศกาวัน ชาระ	081-843-8768

4. นิทรรศการ

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนอุดมศึกษา, ไผทอุดมศึกษา, อยู่เย็นวิทยา, ปาณา พัฒนาการ: นิทรรศการเทิดพระเกียรติ
โรงเรียนสาธิตสาสน์เอกตรา : นิทรรศการผลงานนักเรียนของนักเรียนในกลุ่ม EP

หัวข้อ	โรงเรียน	หมายเหตุ
1. พระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ไผทอุดมศึกษา	
2. หลักในการดำเนินชีวิต / ทศพิธราชธรรม	อุดมศึกษา	
3. โครงการในพระราชดำริ	อยู่เย็นวิทยา	
4. ปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”	ปาณา พัฒนาการ	
5. งานของสมาคมฯ EP (ความเป็นมาของ EP)	จัดโดยสมาคมฯ EP	ผลสัมฤทธิ์, ผลรางวัลต่างๆ
6. บูธแสดงผลงานของนักเรียนตามกลุ่มสาระต่างๆ โดยสามารถเลือกกลุ่มสาระใดก็ได้ หรือจัดส่งทุกกลุ่มสาระ	สาธิตสาสน์เอกตรา	Multiple Intelligences
	ศรีวิกรม์	อังกฤษ, วิทย์, คณิต
	เลิศหล้าถ.กาญจนภิเษก	อังกฤษ, วิทย์, คณิต
	ปาณา พัฒนาการ	วิทย์ (G.5)
	อุดมศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ, เนเนแนว
	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	Clinic หมอภาษา ฝึกการอ่านคำภาษาอังกฤษ
	โรงเรียนนครพัฒน	กลุ่มสาระเรียนรู้ศิลปะ

หมายเหตุ

- แผนผังฝ่ายนิทรรศการ ณ ลานอเนกประสงค์ รับผิดชอบโดย โรงเรียนสาธิตสาสน์เอกตรา
- พื้นที่โล่งขนาด 3 x 3 เมตร / 3 x 6 เมตร (หากเล็กเกินไป สามารถขยายได้อีก) มีโต๊ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 2 ตัว จำนวน 12 บูธ รวมเป็น โต๊ะ 12 เก้าอี้ 24
- โรงเรียนใดต้องการ โต๊ะและเก้าอี้เพิ่มเติมหรือไม่ (กรุณาระบุ)

5. ชุมนวม

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนนวมถนอม ชนบุรี
โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว

สิ่งที่เตรียม

5. เตรียมบัตรเล่นเกม จำนวนใบละ 20 บาท
6. เตรียมเกมต่างๆ เช่น ปาลูกดอก, ปาลูกเทนนิสลงปี๊บ ฯลฯ
7. เตรียมของรางวัล และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

หมายเหตุ รายได้ที่ได้จากกรจำหน่ายบัตร เมื่อหักรายจ่ายแล้วนำส่งสมาคมฯ

6. ฝ้ายอาหาร – เครื่องดื่ม

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา

สิ่งที่เตรียม

1. เตรียมอาหารของคณะกรรมการ
2. เตรียมคู่มือรับอาหารสำหรับคณะทำงาน และคู่มือจัดจำหน่ายอาหาร / เครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงาน

จำนวนนักเรียนและบุคลากรร่วมชมการแสดงและนิทรรศการ

โรงเรียน	นักเรียน	บุคลากร	ผู้ปกครอง	รวม (คน)	ผู้ประสานงาน
โรงเรียนศรีวิกรม์	20	-	-	20	อ.สาวิตรี แสงสุข
โรงเรียนสตรีวรนาถบางเขน	-	8	-	8	อ.สมทรง โชติภักดิ์
โรงเรียนอุดมศึกษา	150	5	20	175	อ.พนัญญา ชูบุญ
เครือโรงเรียนสารสาสน์	200	15	-	215	อ.เมธามาศ ทาละไล
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน วิทยาลัย	100	-	-	100	อ.สุดฤทัย สัจดีประเสริฐ
โรงเรียนอัสสัมชัญ	10	-	-	10	น.ส.อรนิสา มิตรประสิทธิ์ นางกฤติยาพร สีมะฆ
โรงเรียนอยู่เย็นวิทยา	20	20	16	56	นางผกาวัน ชาระ
โรงเรียนเรวัต	-	-	26	26	อ.อารีญา ศรีสวัสดิ์ อ.วีรนุช กระแสร์แสน
โรงเรียนเลิศหล้าถนนกาญจนา ภิเษก	50	50	30	130	นางอภิญา อนันต์สิทธิพันธ์ น.ส.ศศิวิมล ลีลาโคตร
โรงเรียนไพฑูริย์ศึกษา	25	7	27	59	ครูอรุณวรรณ แก้วงาม
โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว	-	30	-	30	อ.วิชุดา / อ.จรัสศรี
โรงเรียนนวมวิทย์	30	-	-	30	อ.มนัส วงศ์ภักดิ์
ผู้ร่วมงาน				914	(ไม่รวมนักแสดง)

หมายเหตุ

• สรุปจำนวนผู้ร่วมงาน

1. คณะประธาน คน ผู้ติดตาม คน
2. กรรมการ 17 คน ผู้ติดตาม คน
3. คณะทำงาน 73 คน เพิ่มเติมจากคณะทำงาน (Staff) คน
4. นักแสดงบนเวที 267 คน ครูต่างชาติ 15 คน ครูผู้ควบคุม 40 คน
5. นักดนตรีในสวน คน ครูผู้ควบคุม คน
6. ผู้ร่วมงาน 914 คน

• รายได้จากจำหน่ายอาหาร – เครื่องดื่มมอบให้โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา

7. ฝ้ายสถานที่ / จอดรถ

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา
โรงเรียนอุดมศึกษาส่งบุคลากรมาช่วย 2 คน

สิ่งที่เตรียม

- ประสานงานตำรวจท้องที่
- จัดบริเวณที่จอดรถ

- 1.1 ประธาน
- 1.2 คณะกรรมการ , แยกกิตติมศักดิ์
- 1.3 คณะนักแสดง
- 1.4 คณะผู้จัดนิทรรศการ
- 1.5 คนที่มาชมงาน เช่น ผู้ปกครองนักเรียน

ชนิด / ประเภท	จำนวน (คน)	สถานที่จอดรถ
รถยนต์ส่วนตัวผู้บริหาร	18	
รถยนต์ส่วนตัวผู้ปกครอง	131	
รถตู้คณะครู/นักเรียน	50	
รถบัสนักเรียน	13	
รถยนต์ส่วนตัว/กระบะ/ตู้ ร้านหนังสือ/แนะแนว	14	
รวม	226	

หมายเหตุ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากความจำเป็นในการเช่าสถานที่ที่จอดรถให้ใช้จ่ายจากสมาคมฯ

8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนประภามนตรี 2

สิ่งที่เตรียม

1. จัดทำโปสเตอร์ / แผ่นพับการจัดงาน / ป้ายผ้าไว้นิล
2. เตรียมเครื่องเสียง
3. จัดทำแผนผังการจัดงาน
4. แจ้งข่าวการจัดงานไปยังสื่อมวลชน และ โรงเรียนต่างๆ
5. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
6. จัดบริเวณที่ตั้งประชาสัมพันธ์

6. การออกร้านจำหน่ายสินค้า

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

สิ่งที่เตรียม

1. บริเวณที่ตั้งบูธ
2. ขนาดของบูธ มีพื้นที่ 3x3 เมตร
3. ในแต่ละบูธจัดโต๊ะ 1 ตัว (ขนาด 1x2 เมตร) เก้าอี้ 2 ตัว (ประสานงาน ร.ร.เซนต์โยเซฟ)

9.1 ร้านหนังสือ และสื่อการเรียนการสอน/แนะนำการศึกษาต่อ

ชื่อร้าน	จน. บูธ	จน. คน	จน. รถ	รายการ	ผู้ประสานงาน
1. บริษัท ซายด์เทคเอ็ดดูเคชัน จำกัด	1	4	รถยนต์ 1 รถตู้ 1	- จำหน่ายหนังสือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ - จำหน่ายสื่อประกอบการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ - จัดนิทรรศการห้องปฏิบัติการทางภาษา ระบบ computer base learning	คุณปราณี สุนทรนนท์ 081-318-4108 Paid
2. บริษัท แพลนปริทัศน์ จำกัด	2	3	รถตู้ 1	จำหน่ายแบบเรียน ตำรา ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ จำหน่ายหนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ และหนังสือ สำหรับห้องสมุด จำหน่ายสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	คุณสมญา โพธิ์แก้ว 086-341-9513 Paid
3. บ.พัฒนาคุณภาพ วิชาการ (พ.ว.)อินเตอร์	1	-	-	จำหน่ายหนังสือ และสื่อการเรียนการสอน หนังสือจากสำนักพิมพ์ต่างประเทศ (ขอบูธติดกัน)	คุณสุชาดา โสรัตถยากร 085-119-4489 Paid
4. บ.เพอลังอิ พับลิชชิง จำกัด	1	5	รถยนต์ 5		คุณเทวินทร์ ทองสมนึก 086-556-2482 Paid
5. สำนักพิมพ์ Book Access	1	3	รถยนต์ 2	จำหน่ายหนังสือแบบเรียน, หนังสืออ้างอิง, หนังสืออ่านประกอบ และ Online Learning and searching Engine และ E-Book	คุณชญานิณี ชัมมะพจน์ สติต 02-732-1954-8 ต่อ 413 Paid
6. โรงเรียนภาษาและภูมิ ปัญญาตะวันออก (OKLS)	1	3	1	รับปรึกษาการเรียนภาษาจีนและญี่ปุ่น จำหน่ายหนังสือแบบเรียน	คุณตุ๊ก 086-663-6889 Paid
7. สำนักพิมพ์ McGraw-Hill				จำหน่ายหนังสือ และสื่อการเรียนการสอน หนังสือจากสำนักพิมพ์ต่างประเทศ	คุณวนิดา กัมพลาศิริ 081-988-1792 Paid
8. บริษัท นานมีบุ๊คส์ จำกัด				จำหน่ายหนังสือแบบเรียน, หนังสืออ้างอิง, หนังสืออ่านประกอบ	คุณอุมา เรียงแก้ว 086-569-3552 Reserved

ชื่อร้าน	จน. บุช	จน. คน	จน. รถ	รายการ	ผู้ประสานงาน
9. Learning Tree				จำหน่ายหนังสือ และสื่อการเรียนการสอน หนังสือจากสำนักพิมพ์ต่างประเทศ	คุณเมฆงาม 086-224-4425 Reserved
10. Miles K'nes Education				จำหน่ายหนังสือ และสื่อการเรียนการสอน	คุณอาภรณ์ 081-813-1124 Reserved
11. Ae Square				จำหน่ายหนังสือ และสื่อการเรียนการสอน	คุณเอ 085-442-3232 Reserved
12. วิญญะ การศึกษา	1	2	1	แนะแนวการศึกษาต่อ	คุณฝน 02-422-8000 Free
13. British Council	1	3	1	แนะแนวการศึกษาต่อ รับสมัครทดสอบ IELTS	คุณอุไรวรรณ สะโมลี 02-657-5638 Free คุณพร้อมเพ็ญ 089-422-9524
14. Mr.Mark				จำหน่ายหนังสือคำสอน	Mr.Mark Free

หมายเหตุ จำนวนรถผู้ร่วมจัดบุชจากบริษัท/หน่วยงานต่างๆ รวม 14 คัน จอดครบบริเวณ

7. ฝ่ายพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา

สิ่งที่เตรียม

1. บริเวณที่รักษาพยาบาลเบื้องต้น
2. เจ้าหน้าที่พยาบาล
3. อุปกรณ์พยาบาล

8. ฝ่ายประเมินผล

ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

สิ่งที่เตรียม

1. แบบสอบถาม

การเตรียมงาน “โรงเรียน EP รวมใจเทิดไท้มหาราชัน”

29 พฤศจิกายน 2551

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	สิ่งที่เตรียม	ผู้รับผิดชอบเตรียม	หมายเหตุ
1	ต้อนรับประธาน ประธาน : นายกสมาคมฯ	- คณะกรรมการจัดงาน ทุกท่านต้อนรับ	1. เมื่อรถมาถึงบริเวณอาคาร หอประชุมวงดุริยางค์โรงเรียน อุดมศึกษาบรรเลงเพลง มหาฤกษ์	- เตรียมติดดอกไม้ประธาน + ผู้ติดตาม	โรงเรียนสารสาสน์ เอกตรา	- การแต่งกายของ คณะกรรมการสมาคมฯ - การแต่งกายแบบสากล นิยม (มีโบว์ติด)
		โรงเรียนอุดมศึกษา		- เตรียมเพลงมหาฤกษ์	โรงเรียนอุดมศึกษา	- การแต่งกายของ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ สมาคมฯ จะจัดทำบัตร Staff ให้
		โรงเรียนครุฑพัฒนา	2. กรรมการเชิญประธานนั่งพัก บนหอประชุม	- ที่นั่งประธาน + ผู้ติดตาม - เตรียมอาหาร – เครื่องดื่ม ประธาน + ผู้ติดตาม	โรงเรียนเซนต์โยเซฟ	*เกณฑ์นักเรียนและ บุคลากรจากทุกโรงเรียน จึ้นยังหอประชุม
2	พิธีกรในหอประชุม	โรงเรียนครุฑพัฒนา	3. พิธีกร เชิญประธานเปิดกรวย กล่าวคำถวายพระพร <u>ควรรู้ 2 ภาษา (ไทย, อังกฤษ)</u>	- เตรียมเวที, พระบรมฉายา ลักษณ์, กรวย, พานพุ่ม - เตรียมคำกล่าวถวายพระพร	โรงเรียนครุฑพัฒนา ประธาน โรงเรียนเซนต์โยเซฟ	* ช่างภาพ - ภาพ <u>อุดมศึกษา</u> , - VDO <u>ปัญญา</u> , - VDO/ ภาพ <u>สารสาสน์</u> <u>เอกตรา</u> * โสตฯ เซนต์โยเซฟ
		วงดุริยางค์โรงเรียน สารสาสน์เอกตรา	4. บรรเลงเพลง 1. สรรเสริญพระบารมี 2. สดุดีมหาราชา 3. พ่อแห่งแผ่นดิน	- Chorus ร้องนำ	โรงเรียนสารสาสน์ เอกตรา	

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	สิ่งที่เตรียม	ผู้รับผิดชอบเตรียม	หมายเหตุ
			5. เชิญประธานมาที่โพเดียมเพื่อฟังคำกล่าวรายงาน	- พิธีกร	โรงเรียนนครพนธ์	
			6. กล่าวรายงาน	- คำกล่าวรายงาน - คำกล่าวเปิดงานให้ รมต.	นายกสมาคมฯ โรงเรียน สารสนเทศรา	
		โรงเรียนสารสนเทศรา	7. ประธานมอบเกียรติบัตร, โล่และกล่าวเปิดรายงาน	- โล่ - เกียรติบัตร - เตรียมคนส่งโล่, เกียรติบัตร	โรงเรียนนครพนธ์ เตรียมคนรับ-ส่งโล่	- เตรียมคนรับแทนโรงเรียนที่ไม่มา - ลำดับผู้เข้ารับโล่
			8. มอบของที่ระลึกให้ประธาน	- ของที่ระลึก	โรงเรียนสารสนเทศราเตรียมโล่ เกียรติบัตรและของที่ระลึก	มาเซอร์ มอบของที่ระลึก
			9. เชิญประธานลงนั่งเพื่อชมการแสดง	- พิธีกร	โรงเรียนนครพนธ์	
3	การแสดงในหอประชุม	โรงเรียนเลศหล้า ถ.กาญจนภิเษก	10. ชมการแสดง 1. เพลงโรงเรียนสองภาษาเทิดพระเกียรติ 2. การแสดง 1 ชุดให้ประธานชม	- เตรียมเนื้อเพลงโรงเรียนสองภาษาเทิดพระเกียรติ - นักร้องจากโรงเรียนต่างๆ	โรงเรียนสารสนเทศรา	- กำกับเวที/แสง/เสียงโรงเรียนเลศหล้า โรงเรียนเซนต์โยเซฟ - การแสดงจะดำเนินต่อไปเรื่อยๆ ไม่ว่าประธานจะลงมาเมื่อใดก็ตาม
		- คณะกรรมการ	11. เชิญประธานลงมาเปิดนิทรรศการด้านล่าง	พิธีกร โรงเรียนเลศหล้า	โรงเรียนเลศหล้า	
4	การเปิดนิทรรศการ	- โรงเรียนอุดมศึกษา	12. เชิญประธานลงมาเปิดนิทรรศการเพื่อตัดริบบิ้นเปิดงาน	- เสาดอกไม้ 2 เสาดอกไม้ ริบบิ้น - พานรองกรรไกร	โรงเรียนอุดมศึกษา	

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	สิ่งที่เตรียม	ผู้รับผิดชอบเตรียม	หมายเหตุ
			13. ประธานและคณะเขียนคำ ถวายพระพร	- ใ้ะวางสมุดลงนามถวาย พระพร - สมุดลงนามถวายพระพร - ปากกา	- โรงเรียนเซนต์โยเซฟ - โรงเรียนอัครศึกษา	
		- โรงเรียนไผท อัครศึกษา - โรงเรียนอัครศึกษา - โรงเรียนอยู่เย็นวิทยา - โรงเรียนปาล์มยา	14. ประธานเดินชมนิทรรศการ - พระราชประวัติ - ทศพิธราชธรรม - โครงการในพระราชดำริ - เศรษฐกิจพอเพียง	- จัดเจ้าหน้าที่ประจำชุ้ม นิทรรศการเพื่อบรรยาย	โรงเรียนที่จัดนิทรรศการ	
		โรงเรียนสารสาสน์และ คณะโรงเรียนที่มาช่วย ใน 8 กลุ่มสาระและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	15. ชมนิทรรศการโรงเรียน EP	จัดนักเรียน / ครู สาธิต / แนะนำ	โรงเรียนสารสาสน์และ คณะโรงเรียนที่จัด	
		คณะกรรมการ	16. ประธานเดินชมงานในส่วน อื่นๆ เช่น ชุ้มเกม, ดนตรีในสวน , บูธขายของ ฯลฯ	เจ้าหน้าที่ประจำจุดต่างๆ		
5	ปิดงาน 14.00 น.					

